

**Результати самооцінювання  
управлінських та освітніх процесів  
Комунального закладу  
«Новомиколаївський ліцей»  
Шевченківської селищної ради.  
Висновки та рекомендації**

**2021**



## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.1. За результатами спостереження та опитування учасників освітнього процесу з'ясовано, що територія та приміщення закладу в цілому є комфортними та безпечними. В основному територія та приміщення закладу чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. Потребує освітлення більша частина території та майданчик зі штучним покриттям. Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу, до якого є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту, відсутні ворота. Є пост чергових у приміщенні, що унеможлиблює доступ для сторонніх осіб.

Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Прохідний один кабінет – кабінет фізики. Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти. Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1-4-х класів частково обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів, потребують оновлення. Майданчики для учнів 1-4-х класів не обладнані тіншовими навісами.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. У закладі проводиться щоденне вологе прибирання і провітрювання всіх приміщень.

Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. На вході до туалетних кімнат наявне відповідне маркування, але відсутнє спеціальне пристосування для учнів з ООП. Туалетні кімнати для учнів початкової та середньої і старшої ланок є спільними. У санвузлах до рукомийників забезпечено подачу тільки холодної води, є рідке мило, паперові рушники.

Питний режим забезпечено одним із дозволених способів (питний фонтанчик). Проте на момент проведення самооцінювання на виконання протиепідемічних заходів питний режим забезпечено за рахунок питної води, яку учні приносять з дому. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця видачі страв чисті та регулярно миються. Перед входом до їдальні наявні рукомийники із подачею холодної води, рідке мило, паперові рушники.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖИТИ забезпечувати чистоту та охайність території та приміщень закладу;
- щоденно ЗДІЙСНЮВАТИ огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу;
- ЗВЕРНУТИСЯ до засновника із клопотанням щодо забезпечення території ліцею та майданчика зі штучним покриттям освітленням;
- ЗАБЕЗПЕЧИТИ цілісність огорожі території закладу;
- ЗВЕРНУТИСЯ до засновника із клопотанням щодо встановлення на території ліцею воріт з метою уникнення випадків несанкціонованого заїзду транспорту;
- СПРИЯТИ обладнанню майданчика для учнів 1-4-х класів ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів, тіньовими навісами;
- ЗВЕРНУТИСЯ до засновника із клопотанням щодо забезпечення туалетів спеціальним пристосуванням для учнів з ООП.

## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.2. Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. У закладі наявні тринадцять навчальних кабінетів, майстерня, спортивна зала, актові зали. Навчальні кабінети 1-3 класів забезпечені засобами навчання для виконання навчальних програм Нової української школи. Кабінети математики та географії мають нове обладнання. Потребує оновлення кабінет 4-го класу для реалізації програми НУШ, біології та української мови, а також шкільна бібліотека. Учнівські парти та стільці, шафи потребують заміни у кабінетах іноземної мови та фізики. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ забезпеченню закладу кабінетами біології та української мови, а також шкільної бібліотеки, заміни учнівських парт та стільців, шаф у кабінетах іноземної мови та фізики.

Педагогічним працівникам:

- ПРОДОВЖУВАТИ забезпечення кабінетів дидактичними матеріалами та матеріалами для наочності шляхом використання копіювальної техніки.

## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.3. Інструктажі/навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться регулярно згідно з законодавством про охорону праці. Розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку і його дотримуються. Із новоприйнятими працівниками проводиться стажування та перевірка знань з охорони праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1.1.3. Учасникам освітнього процесу:

- **ДОТРИМУВАТИСЯ** вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.4. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Педагогічні працівники потребують проходження курсу підвищення кваліфікації із надання домедичної допомоги. У річному плані роботи відображені заходи щодо попередження травматизму.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1.1.4. Педагогічним працівникам:

- СПЛАНУВАТИ та ПРОЙТИ курси підвищення кваліфікації із надання домедичної допомоги.

Керівництву закладу:

- РОЗГЛЯДАТИ питання ефективності проведеної роботи із попередження травматизму на засіданнях педагогічної ради.

## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти частково сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. У закладі освіти організовано гаряче харчування. За результатами анкетування більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування – достатній рівень (учні, педпрацівники), високий рівень (батьки). Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування. Завдяки участі у проєкті замінено кухонне обладнання, потребує заміни посуду.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1.1.5. Керівництву закладу:

- ЗВЕРНУТИСЯ до засновника із клопотанням щодо заміни посуду для організації харчування учасників освітнього процесу.



## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.6. У закладі освіти є доступ до мережі Інтернет. Комп'ютери закладу освіти облаштовані безкоштовним антивірусним програмним забезпеченням, яке виявляє і блокує підозрілі ресурси. Анкетування свідчить, що переважна більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться під час уроків інформатики, основ здоров'я, на годинах спілкування.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1.1.6. Класним керівникам:

- **ПРОДОВЖУВАТИ** роботу щодо інформування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет.

Педагогічним працівникам:

- під час проведення навчальних занять із використанням мережі Інтернет **ПРОВОДИТИ** інформаційно-роз'яснювальні заходи щодо його безпечного використання.

## **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1.1.7. За результатами інтерв'ю керівника, його заступника та соціального педагога у закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Адаптація здобувачів освіти включає психодіагностичні заходи, просвітницьку та консультативну роботу. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти. Педагогічні працівники стверджують, що у закладі створені всі умови для їх адаптації. Проте соціальний педагог не залучається до даного напрямку діяльності.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1.1.7. Керівництву закладу:

- ЗАЛУЧАТИ соціального педагога до проведення заходів із адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.

*У цілому за вимогою 1.1. – достатній рівень.*

## **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

1.2.1. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), до розроблення якого залучалися учасники освітнього процесу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу, проте це має епізодичний характер. У закладі розроблено алгоритм дій реагування на випадки булінгу, проте подібних випадків не траплялося. Декілька учнів за результатами анкетування зазначили, що потерпали від булінгу, проте у наступному ж запитанні зазначили протилежне, що свідчить про недостовірність надання інформації або малообізнаність у даному питанні.

У закладі реалізуються заходи для запобігання проявам дискримінації. Проте усі учасники освітнього процесу зазначили, що робота щодо попередження та зниження рівня дискримінації та насилля проводиться нерегулярно.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- регулярно СПІВПРАЦЮВАТИ із представниками правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу

Класним керівникам:

- ПРОВЕСТИ додаткові інформаційно-роз'яснювальні заходи щодо визначення поняття «булінг», повторно довести до відома здобувачів освіти алгоритм дій у разі випадків булінгу;
- регулярно ПРОВОДИТИ заходи для запобігання проявам дискримінації за будь-якими ознаками.

## 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, які погоджено із учнівським самоврядуванням і схвалено педагогічною радою. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх. За результатами інтерв'ю учнівське самоврядування долучається до заходів, спрямованих на дотримання правил, зокрема, вносить ініціативи щодо проведення перерв тощо. Усі опитані стверджують, що почуваються в безпеці, перебуваючи в закладі.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- **ПЕРЕГЛЯНУТИ** правила поведінки у закладі, залучивши до цього процесу здобувачів освіти.

Класним керівникам:

- на початку навчального року спільно з учнями **ПРОДОВЖИТИ** практику розроблення правил поведінки у класі та під час навчальних занять.

## **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. За результатами проведеної роботи учнів, які пропускають навчальні заняття без поважних причин, немає.

Звернень щодо випадків булінгу у закладі не було. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Більша частина батьків зазначають, що їх діти йдуть до школи у піднесеному настрої. Деякі діти не проявляють особливих емоцій через відносини з однокласниками, упереджене ставлення педагогів до них, коронавірусну хворобу.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Соціальному педагогу та класним керівникам:

- ВИЯВИТИ частку учнів по класам, які не проявляють особливих емоцій при поході до школи та СПЛАНУВАТИ відповідні заходи.

*У цілому за вимогою 1.2. – достатній рівень.*

## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.1. У закладі освіти навчаються учні з ООП, забезпечено пологий доступ до споруди (1-ий поверх). Проведено адаптацію деяких навчальних кабінетів (прохід без порогів) та коридорів до використання учасниками освітнього процесу, потребують адаптації маршові сходи та туалетні кімнати. Контрастне маркування на сходах наявності. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Практичний психолог, який надає корекційно-розвиткові послуги, забезпечений відповідним програмним забезпеченням. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування на відсутність ресурсної кімнати та дидактичних матеріалів, окрім співпраці з ІРЦ.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ наявності у закладі ресурсної кімнати та дидактичних засобів для дітей з особливими освітніми потребами;
- ПРОДОВЖУВАТИ тісну співпрацю з ІРЦ щодо забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу.

## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.2. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці (відсутні вчитель-дефектолог та вчитель-логопед). У закладі освіти частково забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі. Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку. Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку (за потреби – індивідуальні навчальні плани); до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Переважна більшість педагогічних працівників не застосовують прийоми, форми, методи роботи з дітьми з ООП.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ залученню вчителя-дефектолога та вчителя-логопеда до реалізації інклюзивного навчання (проведення КРЗ).

Педагогічним працівникам:

- під час проведення навчальних занять в інклюзивних класах **ЗАСТОСОВУВАТИ** прийоми, форми, методи роботи з дітьми з ООП; спільно з асистентом вчителя готуватися до навчальних занять.



## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.3. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю). Індивідуальна програма розвитку розробляється за участю батьків.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖИТИ системно співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.4. У процесі спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що у закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти, на що вказали всі внутрішні експерти. Переважна більшість учнів вказують, що під час навчальних занять постійно використовуються спортивна зала та інвентар, візуалізація корисної інформації, мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка, програми, частково – лабораторне обладнання, яке потребує оновлення.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- під час проведення навчальних занять постійно **ВИКОРИСТОВУВАТИ** спортивний інвентар, візуалізацію корисної інформації, мультимедійне обладнання, комп'ютерну техніку, програми.

Керівництву закладу:

- **ЗВЕРНУТИСЯ** до засновника із клопотанням щодо оновлення лабораторного обладнання для проведення уроків біології та фізики.

## **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується як для зберігання навчальної літератури, так і для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів. Водночас бібліотека забезпечена лише одним комп'ютером для роботи бібліотекаря, фонд укомплектований достатньо. За результатами анкетування учні указали, що не відвідують бібліотеку в процесі самопідготовки.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Бібліотекаряю закладу:

- регулярно ПРОВОДИТИ позакласні заходи для учнів різних класів, використовувати фонд бібліотеки для розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів.

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ створенню у закладі сучасного бібліотечно-інформаційного центру.

*У цілому за вимогою 1.3. – рівень, що вимагає покращення.  
Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище закладу освіти – достатній рівень.*

# Система оцінювання здобувачів освіти

## **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

2.1.1. За результатами вивчення відповідної документації, опитування, спостереження за навчальними заняттями можна зазначити, що здобувачі освіти отримують критерії, правила та процедури оцінювання. Також учні стверджують, що вчителі пояснюють їм, за що вони можуть отримати оцінки й обгрунтовують їх виставлення. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено на сайті закладу освіти. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників, критерії, правила та процедури не оприлюднені на інформаційних стендах у більшості навчальних кабінетів. В освітній програмі зазначена інформація про систему, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Більшість учнів відмітили, що вчителі забезпечують зворотній зв'язок, визначають шляхи покращення успішності. Результати спостереження показали, що менше половини педагогів адаптують критерії до умов закладу. Менше половини вчителів відзначають досягнення учнів, підтримують їхнє бажання навчатися.

# Система оцінювання здобувачів освіти

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- ОПРЛЮДНИТИ критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів на стендах у всіх класних кімнатах;
- АДАПТУВАТИ критерії оцінювання до умов закладу;
- регулярно НАДАВАТИ учням зворотній зв'язок, визначати шляхи покращення успішності;
- регулярно ВІДЗНАЧАТИ досягнення учнів, ПІДТРИМУВАТИ їхнє бажання навчатися.

# Система оцінювання здобувачів освіти

## 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання

2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Більшість учителів враховують компетентнісний підхід частково, використовують його елементи. Менше половини педагогічних працівників передбачають вибір рівня виконання завдань здобувачами освіти.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- при здійсненні оцінювання **ВРАХОВУВАТИ** всі вимоги компетентнісного підходу;
- при плануванні та проведенні уроків **ПЕРЕДБАЧАТИ** вибір рівня виконання завдань здобувачами освіти.

Керівникам ШМО:

- **СПЛАНУВАТИ** та **ПРОВЕСТИ** заходи щодо забезпечення у закладі компетентнісного підходу.

Керівництву закладу:

- при плануванні науково-методичної проблеми ліцею **ВЗЯТИ** до уваги необхідність формування компетентнісного підходу.

# Система оцінювання здобувачів освіти

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання**

2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним. Всі батьки вважають оцінювання справедливим.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- справедливо і об'єктивно **ОЦІНЮВАТИ** результати навчання здобувачів освіти.

*У цілому за вимогою 2.1. – рівень, що вимагає покращення.*

## 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року) з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. Однак не індивідуалізовані заходи за результатами проведення моніторингів унеможливають коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- систематично ПРОВОДИТИ моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини та приймати рішення щодо їх коригування;
- ВЖИВАТИ індивідуалізовані заходи за результатами проведення моніторингів з метою коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.



# Система оцінювання здобувачів освіти

**2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

2.2.2. Окремі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися). Більшість учителів середньої та старшої застосовують виключно елементи формувального оцінювання.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- регулярно **ВИКОРИСТОВУВАТИ** у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися);
- під час взаємовідвідування уроків **ЗВЕРНУТИ** увагу на використання вчителями-предметниками методик формувального оцінювання.

*У цілому за вимогою 2.2. – достатній рівень.*

# Система оцінювання здобувачів освіти

## 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Заклад освіти частково сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Учні отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності на кожному сьомому уроці та необхідну допомогу в навчальній діяльності. За результатами анкетування та спостереження більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- НАДАВАТИ здобувачам освіти можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності на кожному уроці та необхідну допомогу в навчальній діяльності.

**2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

2.3.2. Самооцінювання та взаємооцінювання за підсумками виконаних завдань на відвіданих уроках простежується в 35 % учителів.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- регулярно **ЗАСТОСОВУВАТИ** інструменти самооцінювання та взаємооцінювання під час уроків.
- **ЗАЛУЧАТИ** учнів до розробки критеріїв для самооцінювання та взаємооцінювання.

*У цілому за вимогою 2.3. – рівень, що вимагає покращення.  
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти –  
рівень, що вимагає покращення.*

## **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

3.1.1. У закладі освіти працюють 19 педагогічних працівників. За результатами аналізу педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу встановлено, що вчителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Близько половини вчителів розробляють КТП самостійно. Як свідчать результати опитування, учителі використовують рекомендації МОН України (100 %), розроблені матеріали і Інтернет-сайтів та фахових видань (61 %), напрацювання за результатами спільної роботи з колегами становлять 33 %.

Переважає більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Переважає більшість учителів самостійно визначають послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення.

# Педагогічна діяльність педагогічних працівників

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- регулярно та ефективно ПЛАНУВАТИ свою професійну діяльність, за необхідності вносити корективи;
- РОЗРОБЛЯТИ КТП самостійно, використовуючи рекомендації МОН України, власний досвід, розроблені матеріали із Інтернет-сайтів та фахових видань, напрацювання за результатами спільної роботи з колегами;
- постійно АНАЛІЗУВАТИ результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховувати результати аналізу при подальшому плануванні роботи;
- самостійно ВИЗНАЧАТИ послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення.

## **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби), про що засвідчили всі внутрішні експерти. Переважна більшість учителів забезпечують формування в учнів компетентності спілкування державною мовою. Близько третини педагогів використовують завдання, спрямовані на формування і розвиток компетентності в галузі природничих наук, математичної компетентності, а також інформаційної, культурної, навчання впродовж життя. Менша увага приділяється розвитку фінансової грамотності, ініціативності та підприємливості, громадянської та екологічної компетентностей.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- **ВИКОРИСТОВУВАТИ** освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти **ВСІМА** ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- **ПРИДІЛИТИ** належну увагу розвитку фінансової грамотності, ініціативності та підприємливості, громадянської та екологічної компетентностей.

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). У закладі розроблені індивідуальні освітні траєкторії для осіб з особливими освітніми потребами. Відсутня ініціатива з боку педагогічних працівників щодо формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Крім того, у закладі освіти забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій при підготовці до участі в олімпіадах, спортивних змаганнях, інтелектуальних та творчих конкурсах.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ участі учителів у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Педагогічним працівникам:

- ПРОЯВЛЯТИ ініціативу щодо формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів;

- ФОРМУВАТИ та РЕАЛІЗОВУВАТИ індивідуальні освітні траєкторії при підготовці до участі в олімпіадах, спортивних змаганнях, інтелектуальних та творчих конкурсах.



**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

3.1.4. Близько третини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали).

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- **СТВОРЮВАТИ** та **ВИКОРИСТОВУВАТИ** власні освітні ресурси, публікуватися з професійної тематики та оприлюднювати власні методичні розробки (навчально-методичні матеріали);
- регулярно **ВЕСТИ** електронне портфоліо та поширювати власний досвід роботи.

Керівництву закладу:

- **СПРИЯТИ** поширенню власного досвіду педагогічних працівників шляхом розміщення посилань на електронні ресурси педагогічних працівників на сайті закладу.



## 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.5. Близько половини учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Розвиток навичок співпраці та командної роботи внутрішні експерти спостерігали на кожному третьому уроці. Експерти також вказали, що на кожному четвертому відвіданому уроці вчителі взагалі не використовують зміст уроку для формування загальнолюдських цінностей.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- ВИКОРИСТОВУВАТИ зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- постійно РОЗВИВАТИ навички співпраці та командної роботи.

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

3.1.6. За результатами опитування педагогів встановлено, що переважна більшість із них використовують ІКТ під час підготовки до навчальних занять, і аналіз відвіданих уроків засвідчив, що більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі.

На кожному десятому уроці вчителі використовують мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- ПРОДОВЖИТИ використовувати ІКТ під час підготовки до навчальних занять та в освітньому процесі;
- ВИКОРИСТОВУВАТИ мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо.

*У цілому за вимогою 3.1. – достатній рівень.*

## **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників прослідковується як в рішеннях педагогічної ради, так і в наказах керівника. Упродовж п'яти років педагоги надавали перевагу таким напрямам: законодавче забезпечення освітнього процесу – 28 %, методичні аспекти викладання предметів та курсів – 56 %, організація інклюзивної форми навчання – 67 %, форми організації освітнього процесу – 44 %, профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 6 %, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 11 %, безпечне освітнє середовище – 22 %, формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 6 %, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 56 %, ділове українське мовлення – 6 %. Водночас педагогічні працівники надають перевагу різним формам підвищення кваліфікації – як курсам при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», так і методичним семінарам, конференціям, вебінарам, самоосвіті.

# Педагогічна діяльність педагогічних працівників

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- при плануванні професійного розвитку **ЗВЕРНУТИ** увагу на такі напрями:

- ❖ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти,
- ❖ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій,
- ❖ безпечне освітнє середовище,
- ❖ формування у здобувачів освіти громадянської позиції,
- ❖ ділове українське мовлення.

## 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти, співпрацюють з громадськими організаціями та іншими установами. Заклад бере участь у трьох обласних освітніх проектах, проте у закладі відсутні рішення педагогічної ради чи відповідні накази з означеного питання. Учні залучаються до соціальних та екологічних проектів. Учителі закладу використовують у роботі інноваційні методи роботи, у поодиноких випадках діляться досвідом роботи із зазначеної теми. Заклад брав участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» із теми впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес та отримав бронзову медаль. Педагогічні працівники не залучаються до експертної діяльності.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ участі педагогічних працівників в інноваційній діяльності та/або реалізації освітніх проектів, співпраці з громадськими організаціями та іншими установами;
- РОЗГЛЯДАТИ питання участі в обласних освітніх проектах на засіданнях педагогічної ради.

# Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Педагогічним працівникам:

- ЗАЛУЧАТИ учнів до соціальних та екологічних проєктів;
- регулярно ВИКОРИСТОВУВАТИ у роботі інноваційні методи і технології, а також ділитися досвідом роботи із зазначеної теми;
- ЗАЛУЧАТИСЯ до експертної діяльності (участь у сертифікації, в інституційному аудиті, у експертизі підручників, у розробленні та апробації завдань ЗНО тощо).

*У цілому за вимогою 3.2. – рівень, що вимагає покращення*

## **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу.

Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно-орієнтований підхід. Водночас внутрішніми експертами зазначено, що на кожному шостому уроці переважало монологічне мовлення вчителя, а на п'яти із відвіданих уроків застосовувався авторитарний підхід.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- регулярно ЗАЛУЧАТИ учнівське самоврядування до обговорення питань щодо удосконалення освітнього середовища, до заходів із забезпечення якості освіти та розроблення плану роботи закладу.

Педагогічним працівникам:

- ВИКОРИСТОВУВАТИ форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовувати особистісно-орієнтований підхід, залучати учнів до активних форм роботи на уроці, будувати взаємини на партнерських засадах.



## **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Найпоширенішими є індивідуальні консультації та батьківські збори у різних формах. Забезпечується зворотній зв'язок. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками, що підтверджено результатами опитування. Найбільш популярними способами отримання інформації батьки називають – під час батьківських зборів (90 %), від класного керівника (80 %), через спільноти в соціальних мережах (33%). Лише 13 % батьків отримують інформацію із сайту закладу. У розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на допомогу класного керівника (97 %) та директора (30 %).

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- ПОШИРЮВАТИ серед батьків інформацію через сайт закладу та соціальні мережі з метою популяризації цих засобів комунікації.



### 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. У закладі освіти є методичні об'єднання, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво (у разі потреби), взаємовідвідування уроків. Педагоги беруть активну участь у засіданнях педагогічних рад, у тому числі тематичних. Менше третини педагогів проводять майстер-класи, семінари, вебінари. Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою.

#### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПЛАНУВАТИ співпрацю педагогічних працівників у різних формах;
- ПРОВОДИТИ методичні заходи на актуальні теми.

Педагогічним працівникам:

- ПРОЯВЛЯТИ ініціативу щодо формування неформальних професійних спільнот у колективі;
- ЗДІЙСНЮВАТИ обмін досвідом шляхом проведення майстер-класів, семінарів, взаємовідвідування уроків, проведення відкритих уроків (за бажанням) тощо.

Керівникам ШМО:

- СПЛАНУВАТИ діяльність у формі інтерактивних тематичних засідань, які задовольнятимуть потреби педагогічних працівників.

*У цілому за вимогою 3.3. – достатній рівень.*

## **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

3.4.1. Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності під час педагогічної діяльності й, зокрема, під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- ПРОДОВЖУВАТИ діяти на засадах академічної доброчесності під час педагогічної діяльності й, зокрема, під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування.

Керівництву закладу:

- ЗДІЙСНЮВАТИ постійний моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.

## **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

3.4.2. Переважна більшість учнів вказали, що менше половини учителів інформують їх про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. Разом з тим, педагогічні працівники зазначили, що проводять бесіди з учнями (72 %), дають завдання, які унеможливають списування (50 %), знайомлять здобувачів освіти із авторським правом (44 %). Проте внутрішні експерти відмітили дотримання принципів академічної доброчесності тільки на кожному сьомому уроці.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Педагогічним працівникам:

- регулярно ІНФОРМУВАТИ учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

Керівництву закладу:

- ПРОВЕСТИ методичні заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності:
- регулярно РОЗГЛЯДАТИ питання дотримання норм академічної доброчесності на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директору.

*У цілому за вимогою 3.4. – рівень, що вимагає покращення.  
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти – рівень, що вимагає покращення.*

## **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності. Стратегія не затверджена засновником.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ВНЕСТИ зміни та ЗАТВЕРДИТИ Стратегію розвитку у засновника закладу.

## 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників, представників учнівства та батьківства. У попередні роки самооцінювання діяльності не проводилося. До процесу розроблення річного плану роботи долучилися 83 % педагогічного колективу. Здобувачі освіти залучаються до розроблення плану у частині планування виховної роботи. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. Аналіз протоколів педагогічної ради засвідчив, що на засіданнях розглядається питання аналізу річного плану. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності. За результатами опитування педагогічних працівників педагогічна рада функціонує ефективно й системно, але помітна відсутність активності педпрацівників при прийнятті рішень (33 %).

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ активній участі педпрацівників при прийнятті рішень на засіданнях педагогічної ради;
- за потреби ВНОСИТИ зміни до річного плану роботи.

## 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства, яке розроблене на основі Рекомендацій до побудови ВСЗЯО в закладі освіти, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене директором та оприлюднене на сайті закладу. Щорічно, починаючи з 2020/2021 навчального року, проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Разом з тим Положенням не визначені особливості проведення самооцінювання закладу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо).

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ОНОВИТИ Положення про ВСЗЯО, визначивши особливості проведення самооцінювання закладу;
- отримані результати самооцінювання ВРАХУВАТИ при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо).

## 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.4. Керівництво закладу здійснює заходи щодо утримання закладу у належному стані, вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти залучає позабюджетні кошти, бере участь у проектах розвитку громад, проте не звертається з клопотаннями до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази, що підтверджено результатами вивчення документів.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- РОЗРОБИТИ план дій щодо покращення матеріально-технічного забезпечення в стратегії розвитку;
- регулярно ЗВЕРТАТИСЯ з клопотаннями до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази.

*У цілому за вимогою 4.1. – рівень, що вимагає покращення.*



## 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Педагогічні працівники вважають, що можуть без побоювань висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає із думкою керівництва, 6 % педпрацівників побоюються висловлювати власні думки; розбіжності, які виникають між керівництвом і колективом вирішуються конструктивно.

Майже всі батьки зазначили, що керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі, завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. При розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною батьки найчастіше розраховують на класного керівника і директора.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- регулярно НАДАВАТИ можливість педагогічним працівникам висловлювати власну думку;
- регулярно ВЕСТИ журнали реєстрації звернень громадян та особистого прийому громадян, не порушуючи законодавство;
- ЗАПРОВАДИТИ регулярне проведення Zoom-консультацій для учасників освітнього процесу та громадськості.



## 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах, Viber-спільноти).

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ розміщувати повну та актуальну інформацію, забезпечувати змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти.

Педагогічним працівникам:

- регулярно РОЗМІЩУВАТИ актуальну для батьків та учнів інформацію на сайті закладу та офіційній сторінці у соціальній мережі.

*У цілому за вимогою 4.2. – достатній рівень.*

## 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти на момент проведення самооцінювання наявні вакансії: іноземна мова (англійська) 2 год. – здійснюється заміщення заступником директора з НВР; для 100 % забезпечення учнів з ООП корекційно-розвитковими заняттями необхідно заключити цивільно-правові угоди з вчителем-дефектологом (6 год.), вчителем-логопедом (4 год.), керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом, не за фахом працюють 12 % педпрацівників, вони мають відповідні курси підвищення кваліфікації. Вчитель хімії працює за сумісництвом у зв'язку із декретною відпусткою основного працівника.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- СПРИЯТИ заключенню цивільно-правових угод з вчителем-дефектологом (6 год.) та вчителем-логопедом (4 год.);
- ЗАЛУЧАТИ до викладацької діяльності педагогічних працівників за фахом.

## **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників, що підтверджено відповідними наказами. За результатами анкетування 94 % педагогічних працівників відмітили, що у ліцеї створено умови для постійного підвищення кваліфікації, вказують на відсутність жодних перешкод щодо їхнього професійного розвитку. Водночас, три педагоги вказують на недостатню матеріально-технічну базу, що перешкоджає їхньому професійному розвитку.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- **ПРОДОВЖУВАТИ** застосовувати заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.
- **СПРИЯТИ** забезпеченню матеріально-технічної бази, що не перешкоджатиме професійному розвитку педагогічних працівників.

## 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.3. Педагогічні працівники не брали участь у добровільній сертифікації, проте керівництво закладу ініціює і підтримує участь педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу не подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації у зв'язку з відсутністю державного механізму їх отримання.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ІНІЦІЮВАТИ та підтримувати участь педагогічних працівників у добровільній сертифікації.

*У цілому за вимогою 4.3. – достатній рівень.*

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу і їхні права не порушуються, на що вказали за результатами опитування 100 % учнів та батьків, 88% педагогічних працівників.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу (94 % учнів, 88 % педагогічних працівників та батьків) вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Батьки та учні вважають, що найчастіше їх думка враховується з приводу оформлення класних кімнат, дозвілля (47 %), визначення курсів за вибором і факультативів (26 %).

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ ВРАХОВУВАТИ пропозиції учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.

## **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. У закладі функціонує шкільне самоврядування – актив «Альтаір», представники якого залучаються до участі в обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, мотивації здобувачів освіти, організації дозвілля та проведення різноманітних культурних заходів. Заклад створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти. У закладі функціонує рада ліцею, до складу якої входять представники педагогічного колективу, учнівства та батьків, також проводяться загальні збори.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування, залучати їх до вирішення актуальних питань життєдіяльності закладу.



## **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу, що спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади. Але більшість учнів надають перевагу ініціативам, організованим на рівні класу чи ліцею. Найчастіше учні беруть участь у таких заходах за власної ініціативи (73 %), з ініціативи класного керівника (20 %). Опитування, проведене серед учнів, дало змогу виявити, що у позаурочній діяльності найбільшу перевагу учні надають спортивним святкам (87%), екскурсіям (47 %) та пікнікам на природі (33 %).

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ підтримувати конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу.

Учасникам освітнього процесу:

- регулярно ВНОСИТИ освітні ініціативи.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Розклад цілком або переважно задовольняє 87 % здобувачів освіти.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Заступнику директора з НВР:

- при формуванні розкладу уроків **ВРАХОВУВАТИ** результати опитування здобувачів освіти.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків та за ініціативи закладу, в переважній більшості для учнів з особливими освітніми потребами, а також через індивідуальні консультації з підготовки до участі в олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах, ЗНО, спортивних змаганнях.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- ПРОДОВЖУВАТИ реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти.

*У цілому за вимогою 4.4. – достатній рівень.*

## 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі, через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- регулярно ПРОВОДИТИ заходи зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками щодо дотримання академічної доброчесності;
- регулярно ПРОВОДИТИ моніторинг дотримання академічної доброчесності шляхом відвідування уроків, вивчення методичних розробок педагогічних працівників тощо.

## **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. За результатами анкетування встановлено, що інформацію про негативне ставлення до корупції 73 % здобувачів освіти отримують під час бесід, 60 % під час уроків та позаурочних заходів. Більшість педагогічних працівників (67 %) зазначили, що заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу

### **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Керівництву закладу:

- регулярно ПРОВОДИТИ інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

*У цілому за вимогою 4.5. – достатній рівень.*

*Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти – достатній рівень.*